



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004
PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 048
Prot. A22/1

Brescia 21.09.2023

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: PRECISAZIONI RITARDI, USCITE ANTICIPATE E ASSENZE DEGLI STUDENTI

Comunico alcune precisazioni riguardo i ritardi, le uscite anticipate e le assenze degli studenti.

RITARDI

Lo studente che arriva a scuola entro le ore 9.10-9.15 è accettato in classe; il docente annota il tipo di ritardo sul registro; nel caso del ritardo lungo il genitore o lo studente maggiorenne inserirà la giustificazione sul Libretto Web del registro elettronico e successivamente il docente andrà a giustificare.

Se il ritardo è oltre le 9.15 lo studente richiede l'autorizzazione alla presidenza (prof.ssa Mancini) prima di entrare in aula.

USCITE ANTICIPATE

Ricordo che normalmente è consentito uscire solo un'ora prima della fine delle lezioni.

Se l'uscita anticipata è accompagnata da un genitore è sufficiente che la famiglia o lo studente maggiorenne inseriscano la giustificazione sul Libretto Web che il docente andrà ad accettare.

Se l'uscita anticipata dello studente è in autonomia deve essere richiesta online sul form del sito d'istituto dal genitore o dallo studente maggiorenne, come da circolare n° 003; il docente concederà l'uscita solo dopo aver preso visione dell'autorizzazione in agenda della presidenza. Il genitore o lo studente maggiorenne dovranno anche inserire la giustificazione sul Libretto Web del registro elettronico, che il docente accetterà.

ASSENZE

Quando un alunno è assente uno o più giorni il genitore inserirà nel Libretto Web la giustificazione al rientro del figlio compilando un'unica richiesta per tutti i giorni d'assenza; il docente giustificherà.

Sollecito la visione dei "Vademecum genitori Libretto Web" e "Vademecum docenti Libretto Web", disponibili sul sito come da circolare 003.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>